



MANUAL DEL EMPLEADO DE SWIFT STAFFING INC.

Revisado 08/29/2025

1



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Contenido

¡Bienvenido a Swift Staffing Inc.!	5
Relación de Empleo a Voluntad	6
Igualdad de Oportunidades en el Empleo	6
Política de Acuerdo de No Transportación	7
Política Contra el Acoso, la Discriminación y las Represalias	8
Definiciones	8
Alcance	8
Conductas prohibidas	8
Informes	8
Sin represalias	8
Conformidad	9
Normas de Conducta	9
Tolerancia Cero - Política de Drogas Ilegales y Alcohol	10
Uso de medicamentos recetados	10
Pruebas y aplicación	10
Conformidad	10
Política de Comunicación por Teléfono Celular	11
Procedimientos de Asignación de Trabajos	12
Política de Asignación	12
Tasas de Pago y Períodos de Pago	13
• Depósito directo:	13
• Tarjeta de pago:	13

Revisado 08/29/2025





• Cheque:	14
Notas importantes:	14
Beneficios	15
Licencia Familiar y Médica	15
Lesiones Relacionadas con el Trabajo	17
Cumplimiento de las Políticas de Seguridad, BPM, Código de Vestimenta y Cliente	18
• Normas de seguridad:	18
• Buenas Prácticas de Manufactura (BPM):	18
• Políticas de código de vestimenta:	18
• Políticas específicas del cliente:	18
Política de Solicitud de Constancias Laborales	20
¿Qué incluye una constancia laboral?	20
Procedimiento de solicitud y tiempo de procesamiento	20
Revisión y correcciones	21
Política de Medios de Comunicación con Swift Staffing Inc.	22
Medios de comunicación aprobados	22
Documentación formal	22
Llamadas telefónicas	22
Alcance	22
Responsabilidad del empleado	22
1. Propósito	24
2. Definición de Incidentes en Asignaciones	24
3. Descalificación de Oportunidades Futuras	24
4. Descalificación Inmediata en Casos Graves	24

Revisado 08/29/2025





5. Razones Válidas que Podrían Ser Consideradas	25
7. Apelaciones y Revisión	26
8. Igualdad de Oportunidades y Aplicación Justa.....	26
Política de Marcación de Entrada y Salida.....	27
Reconocimiento de Recibo del Manual de Swift Staffing Inc.....	29

Revisado 08/29/2025



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



¡Bienvenido a Swift Staffing Inc.!

¡Bienvenido a Swift Staffing Inc.! Estamos emocionados de tenerlo a bordo. Este manual es su recurso de referencia para comprender los valores, las políticas y las herramientas disponibles para respaldar su éxito.

En Swift Staffing Inc., fomentamos una cultura de colaboración y crecimiento. Sus contribuciones son esenciales para nuestros logros colectivos. Tómese el tiempo para revisar este manual a fondo y no dude en ponerse en contacto con sus colegas o con RRHH (Recursos Humanos) si tiene alguna pregunta.

Gracias por acompañarnos en este viaje. Juntos, crearemos un lugar de trabajo en el que todas las personas puedan prosperar.

Este MANUAL DEL EMPLEADO proporciona una comprensión general de nuestras políticas de personal. Se anima a los empleados a familiarizarse con su contenido, que responde a muchas preguntas frecuentes sobre el empleo en Swift Staffing Inc. Sin embargo, el Manual no puede anticipar todas las situaciones o preguntas.

Este Manual no es un contrato de trabajo y no crea ninguna obligación contractual. Swift Staffing Inc. se reserva el derecho de enmendar, interpretar, modificar o retirar cualquier disposición del Manual a su entera discreción, con o sin previo aviso.

Revisado 08/29/2025





Relación de Empleo a Voluntad

El empleo con la Compañía es a voluntad a menos que se especifique lo contrario en un acuerdo por escrito. Esto significa que usted o la Compañía pueden rescindir en cualquier momento, con o sin causa o aviso. La Compañía se reserva el derecho de modificar su posición, incluida la degradación, la promoción, la transferencia, la reclasificación o la reasignación, según sea necesario por razones comerciales y de conformidad con las leyes aplicables. Además, la Compañía puede imponer acciones disciplinarias apropiadas en función de sus políticas y procedimientos. Solo la vicepresidente puede validar un acuerdo contrario a esta declaración, que debe ser específico, por escrito y firmado tanto por la vicepresidente como por usted.

Los empleados de Swift Staffing Inc. son aquellos seleccionados para proporcionar servicios temporales a los clientes de la Compañía según sea necesario y temporal. Este Manual del empleado de Swift Staffing Inc. se aplica a todos los empleados de Swift Staffing Inc. Los empleados de Swift Staffing Inc. no son elegibles para ningún beneficio proporcionado a los empleados de la empresa cliente.

Igualdad de Oportunidades en el Empleo

Swift Staffing Inc. cumple con todas las leyes estatales y federales con respecto a la igualdad de oportunidades de empleo y la acción afirmativa. Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Los solicitantes calificados recibirán consideración para el empleo sin distinción de raza, color, religión, género, origen nacional, edad, discapacidad, información genética, licencia médica familiar, orientación sexual, identidad de género, estado de veterano protegido o cualquier otra característica protegida por la ley.

Swift Staffing Inc. prohíbe las represalias contra las personas que presenten quejas o ayuden en investigaciones relacionadas con la discriminación. Se proporcionarán adaptaciones razonables para las personas calificadas con discapacidades o debido a creencias religiosas, a menos que imponga dificultades excesivas.

Esta póliza cubre todos los aspectos del empleo, incluida la selección, la asignación de trabajo, la compensación, la disciplina, la terminación, los beneficios y el acceso a la capacitación.

Revisado 08/29/2025





Política de Acuerdo de No Transportación

Por la presente reconozco y entiendo que Swift Staffing Inc. no proporciona transporte a sus empleados hacia y desde ningún lugar de trabajo, ni Swift Staffing Inc. está afiliado y / o contratado con ninguna empresa de transporte.

También entiendo que, si bien los empleados de Swift Staffing Inc. pueden haber obtenido transporte por su cuenta hacia y desde el lugar de trabajo, esto se hizo sin la ayuda de Swift Staffing Inc. Además, entiendo que, si debo decidir utilizar los servicios de una empresa de transporte, no es un requisito previo para el empleo y es para mi único beneficio y conveniencia, y lo hago de manera completamente independiente de Swift Staffing Inc. y por mi cuenta. Además, reconozco que es mi responsabilidad viajar a mi lugar de trabajo temporal para llegar al trabajo a la hora de inicio adecuada para mi asignación. Depende de mí decidir si viajar a trabajar por mi cuenta o con la ayuda de conductores independientes o empresas de transporte.

Entiendo que no estoy recibiendo mi salario durante este transporte ni en el curso de mi empleo. No comenzaré a recibir mi salario hasta que comience a trabajar en mi lugar de trabajo temporal. Entiendo que Swift Staffing Inc. no es responsable de ninguna lesión o daño sufrido a mi persona o propiedad durante el transporte hacia y desde mi lugar de trabajo temporal.

Revisado 08/29/2025

7



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Política Contra el Acoso, la Discriminación y las Represalias

Swift Staffing Inc. está comprometida con un lugar de trabajo libre de acoso, discriminación y represalias ilegales. Nos adherimos a todas las leyes locales, estatales y federales que protegen a las personas en función de su edad, raza, color, religión (incluidas las prácticas religiosas de vestimenta y aseo personal), sexo/género (incluido el embarazo, el parto o afecciones médicas relacionadas), identidad de género, origen nacional, ascendencia, discapacidad, estado militar o veterano, estado civil, orientación sexual, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley.

Definiciones

- Acoso: Conducta no deseada basada en una característica protegida que crea un entorno intimidatorio, ofensivo u hostil.
- Discriminación: Trato diferente basado en una característica protegida.
- Acoso sexual: Insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores u otras conductas verbales/físicas de naturaleza sexual.

Alcance

- Esta política se aplica a todos los empleados, supervisores, compañeros de trabajo, proveedores, clientes y contratistas de Swift Staffing Inc.

Conductas prohibidas

- Swift Staffing Inc. prohíbe todas las formas de acoso, incluido el acoso sexual, y la discriminación basada en características protegidas.

Informes

- Los empleados deben denunciar cualquier acoso, discriminación o represalia de inmediato a su supervisor, RRHH o a los canales designados. Las investigaciones se llevarán a cabo con prontitud e imparcialidad.

Sin represalias

- Swift Staffing Inc. prohíbe las represalias contra las personas que informan incidentes o participan en investigaciones.

Revisado 08/29/2025





Conformidad

- Esta política se revisa periódicamente para garantizar el cumplimiento de las leyes y mantener un entorno de trabajo respetuoso.

Normas de Conducta

Hemos establecido estándares de desempeño y conducta en el lugar de trabajo para mantener un ambiente productivo y cohesivo en Swift Staffing Inc. Se espera que los empleados demuestren sentido común y profesionalismo en todas las acciones, esenciales para fomentar un lugar de trabajo positivo.

No se tolerarán conductas peligrosas, deshonestas, poco éticas, ilegales y/o abusivas. Las violaciones de las Normas de Conducta de Swift Staffing Inc. pueden dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo.

Cuando un empleado no cumple con estos estándares, su gerente puede utilizar la disciplina progresiva para ayudar a mejorar el rendimiento o la conducta. Los empleados de Swift Staffing Inc. son empleados a voluntad, lo que significa que el empleo puede ser terminado por cualquiera de las partes en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso.

Revisado 08/29/2025





Tolerancia Cero - Política de Drogas Ilegales y Alcohol

Swift Staffing Inc. mantiene una política de tolerancia cero con respecto al uso de drogas ilegales y alcohol. Ningún empleado puede usar, poseer, distribuir, vender o estar bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales mientras se encuentre en la propiedad de Swift Staffing Inc. o en la propiedad de un cliente de Swift Staffing Inc.

Uso de medicamentos recetados

- El uso legal de medicamentos recetados está permitido en el trabajo solo si no afecta la capacidad de un empleado para realizar su trabajo de manera efectiva y segura, sin poner en peligro a otros en el lugar de trabajo.

Pruebas y aplicación

- Swift Staffing Inc. se reserva el derecho de realizar pruebas si existe una sospecha razonable de uso de alcohol o drogas o influencia en el trabajo o después de una lesión relacionada con el trabajo.

Conformidad

- Se espera que los empleados cumplan con esta política para mantener un entorno de trabajo seguro y productivo.

Revisado 08/29/2025

10



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Política de Comunicación por Teléfono Celular

Los empleados de Swift Staffing Inc. deben obtener el consentimiento por escrito de Swift Staffing Inc. o la aprobación previa del cliente antes de usar teléfonos celulares. En caso de una emergencia familiar, los empleados deben solicitar la aprobación de Swift Staffing Inc. o del cliente.

No se permiten mensajes de texto. Los mensajes solo se pueden revisar durante las horas aprobadas, como los descansos o el almuerzo.

Revisado 08/29/2025

11

Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com





Procedimientos de Asignación de Trabajos

Swift Staffing Inc. asigna trabajos en función de la disponibilidad, la experiencia y las habilidades. Algunas tareas comienzan de inmediato. Al aceptar una tarea, registre toda la información esencial para prepararse para un comienzo exitoso.

Puede aceptar o rechazar las tareas para las que ha sido seleccionado. Una vez aceptado, se espera su finalización. Si no puede trabajar por cualquier motivo (enfermedad, emergencia, etc.), notifíquenos de inmediato.

Una vez finalizada una tarea, póngase en contacto con nosotros en un plazo de 24 horas. La finalización de una asignación no pone fin a su empleo; Sigues siendo elegible para la colocación con otro cliente. El hecho de no ponerse en contacto con nosotros puede considerarse una renuncia voluntaria, lo que afecta a las prestaciones por desempleo.

Política de Asignación

Al aceptar una asignación temporal con Swift Staffing Inc., usted afirma que puede completar la asignación. Si no puede hacerlo por cualquier motivo, debe notificar de inmediato a su reclutador en Swift Staffing Inc.

La falta de notificación a Swift Staffing Inc. o de no presentarse a trabajar durante dos días consecutivos puede considerarse abandono del trabajo. El abandono del trabajo puede llevar a la terminación de su asignación y podría afectar su situación laboral. Es importante tener en cuenta que tales acciones también pueden afectar su elegibilidad para los beneficios de desempleo de acuerdo con las leyes aplicables.

Es crucial comunicarse de manera efectiva y adherirse a estas pautas para garantizar la claridad y el cumplimiento tanto de la política de la empresa como de los requisitos legales.

Revisado 08/29/2025

12



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Tasas de Pago y Períodos de Pago

Se le compensa por las horas trabajadas en las tareas a una tasa determinada antes de comenzar cada tarea, que puede variar. El pago de horas extras para empleados no exentos cumple con las leyes estatales y federales.

Solo las horas reales trabajadas cuentan para los cálculos de horas extras; El tiempo libre remunerado no lo hace. Las horas extras requieren autorización previa.

Revisamos regularmente el rendimiento y el estado de pago, deducimos los impuestos requeridos, proporcionamos seguro de desempleo, las contribuciones a la seguridad social y ofrecemos seguro de compensación para trabajadores.

Política de Opciones de Pago

- **Depósito directo:**

Los empleados tienen la opción de recibir su cheque de pago a través de un depósito directo a una cuenta bancaria de su elección. Para configurar el depósito directo, los empleados deben proporcionar un formulario de autorización de depósito directo completado. Es responsabilidad del empleado asegurarse de que la información de la cuenta proporcionada sea precisa y esté actualizada.

- **Tarjeta de pago:**

Como alternativa al depósito directo, los empleados pueden optar por recibir su cheque de pago a través de una tarjeta de pago. La tarjeta de pago es emitida por Swift Staffing Inc. y está vinculada a una nueva cuenta bancaria a nombre del empleado. Esta cuenta es propiedad del empleado y Swift Staffing Inc. no tendrá acceso a la información de la cuenta del empleado. Los empleados son responsables de la seguridad de su tarjeta de pago y de los fondos dentro de la cuenta asociada. Swift Staffing Inc. no se hace responsable de ninguna pérdida o inconveniente que resulte del robo de dinero u otros problemas relacionados con el uso de la tarjeta de pago.

Revisado 08/29/2025





- **Cheque:**

Los empleados tienen la opción de recibir su cheque de pago como un cheque en vivo, disponible para recoger en la oficina principal de Swift Staffing Inc. Los empleados deben recoger su cheque en persona o autorizar a un representante para que lo haga. Si un representante recoge el cheque, el empleado debe proporcionar una autorización por escrito a Swift Staffing Inc., que incluya el nombre completo del representante, antes de la recogida. No se entregarán cheques sin esta autorización por escrito.

Notas importantes:

- Los empleados deben elegir su método de pago preferido previo al inicio del empleo y pueden cambiar entre métodos de pago notificando a su representante al menos dos semanas antes del próximo día de pago.
- En el caso de cualquier discrepancia o problema con el pago, los empleados deben informarlo a su representante de inmediato para su resolución.
- Si un empleado proporciona información de depósito directo que no sea clara o no la confirma antes del primer pago, este se realizará mediante cheque. El método de pago indicado no será utilizado hasta que la información haya sido confirmada por escrito.

Revisado 08/29/2025

14



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Beneficios

Los empleados de Swift Staffing Inc. son elegibles para inscribirse en nuestro paquete integral de beneficios, que incluye seguro dental y de visión, salud, discapacidad, vida y accidentes, después de 90 días (aproximadamente 3 meses) de empleo. Además, Swift Staffing Inc. cumple con las leyes estatales de licencia por enfermedad aplicables para garantizar que los empleados reciban el tiempo libre necesario para enfermedades personales o el cuidado de familiares.

Consulte con su representante de Swift Staffing Inc. para conocer los requisitos de elegibilidad y los detalles de inscripción. Alentamos a los empleados a revisar la información sobre las leyes estatales específicas de licencia por enfermedad proporcionada por su Representante de Swift Staffing Inc.

Licencia Familiar y Médica

Swift Staffing Inc. proporciona Licencia Familiar y Médica de acuerdo con la Ley Federal de Licencia Médica (FMLA) y las leyes locales y estatales aplicables. Los empleados elegibles pueden tomar hasta 12 semanas laborales de licencia sin goce de sueldo dentro de un período de 12 meses por las siguientes razones:

- Nacimiento del hijo del empleado, adopción o colocación en un hogar de acogida.
- Cuidar al cónyuge, hijo o padre del empleado con una afección de salud grave.
- La grave condición de salud del empleado impide el trabajo.
- Exigencias de calificación que surjan del servicio militar de un miembro de la familia.
- Cuidado de un miembro del servicio cubierto que se recupera de una enfermedad o lesión grave.

Los empleados también pueden tomar hasta 26 semanas laborales de licencia sin goce de sueldo para la licencia de cuidador militar en un solo período de 12 meses por miembro del servicio cubierto.

Revisado 08/29/2025

15



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



La licencia por discapacidades relacionadas con el embarazo está incluida dentro del derecho de la FMLA. La licencia se puede tomar de forma consecutiva o intermitente si es médicamente necesario. Swift Staffing Inc. puede asignar empleados a puestos alternativos durante la licencia intermitente. El salario y los beneficios se mantienen durante este período.

Los empleados pueden usar la licencia por enfermedad acumulada y los beneficios de vacaciones durante la licencia FMLA. Bajo ciertas circunstancias, los empleados pueden calificar para el seguro de compensación para trabajadores.

Consulte a su representante de Swift Staffing Inc. para conocer los requisitos de elegibilidad y detalles adicionales.

Revisado 08/29/2025

16



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Lesiones Relacionadas con el Trabajo

En caso de lesiones relacionadas con el trabajo, los empleados tienen derecho a ausentarse y beneficios de acuerdo con la ley aplicable. Un empleado que sufre una lesión mientras está en el trabajo debe informarlo de inmediato a su supervisor inmediato y al Departamento de Recursos Humanos para garantizar la documentación adecuada y la atención médica según sea necesario.

Se alienta a los empleados a reportar las lesiones de inmediato para facilitar la atención médica oportuna y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales. Los retrasos en la presentación de informes deben reducirse al mínimo para evitar complicaciones en el tratamiento y la tramitación de las reclamaciones.

Si la lesión de un empleado requiere que se ausente del trabajo durante más de un día, debe proporcionar un certificado médico que confirme su incapacidad para trabajar y una fecha estimada de regreso al trabajo. Los empleados con licencia por una lesión relacionada con el trabajo deben proporcionar actualizaciones sobre su estado médico y sus intenciones de regresar al trabajo a la Compañía a intervalos razonables.

Swift Staffing Inc. garantiza que todos los beneficios proporcionados durante la licencia por lesiones relacionadas con el trabajo cumplan con las leyes federales y estatales aplicables, incluida la compensación para trabajadores y las adaptaciones por discapacidad.

Revisado 08/29/2025

17



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Cumplimiento de las Políticas de Seguridad, BPM, Código de Vestimenta y Cliente

Todos los empleados de Swift Staffing Inc. deben cumplir con las reglas de seguridad, las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), las políticas de código de vestimenta y cualquier otra política específica aplicada por el cliente al que están asignados. Estas políticas son cruciales para mantener un entorno de trabajo seguro, eficiente y profesional alineado con los requisitos del cliente.

- **Normas de seguridad:**

Los empleados deben seguir todos los protocolos y pautas de seguridad establecidos por Swift Staffing Inc. y el cliente. Esto incluye procedimientos para el manejo de equipos, productos químicos y emergencias para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo para ellos mismos y para los demás.

- **Buenas Prácticas de Manufactura (BPM):**

Para los empleados que trabajan en la fabricación o en industrias relacionadas, el cumplimiento de las normas GMP es esencial. Esto implica mantener los estándares de higiene, seguir los protocolos de producción y garantizar la calidad y seguridad del producto.

- **Políticas de código de vestimenta:**

Los empleados deben cumplir con las políticas del código de vestimenta establecidas tanto por Swift Staffing Inc. como por el cliente. Esto puede incluir vestimenta apropiada para el entorno de trabajo, como uniformes, equipo de seguridad o vestimenta de negocios.

- **Políticas específicas del cliente:**

Cada cliente puede tener políticas y procedimientos únicos que los empleados deben seguir mientras están en sus instalaciones. Los empleados de Swift Staffing Inc. son responsables de familiarizarse y adherirse a estas políticas para mantener una relación de trabajo positiva con el cliente.

Revisado 08/29/2025





El incumplimiento de cualquiera de estas políticas puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo. Se alienta a los empleados a buscar aclaraciones de sus supervisores o representantes de Swift Staffing Inc. si tienen preguntas o inquietudes con respecto a cualquier política.

Al adherirse a estas políticas, los empleados de Swift Staffing Inc. contribuyen a un entorno laboral productivo y armonioso, garantizando la eficiencia operativa y cumpliendo las expectativas de los clientes de manera efectiva.

Revisado 08/29/2025

19



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Política de Solicitud de Constancias Laborales

En Swift Staffing Inc., estamos comprometidos con brindar un excelente servicio a nuestros empleados, candidatos y exempleados. Como parte de este compromiso, emitimos constancias laborales a solicitud formal de cualquier persona que actualmente trabaje con nosotros, haya trabajado anteriormente, o cuente con una fecha de inicio confirmada en Swift Staffing Inc.

¿Qué incluye una constancia laboral?

Generalmente, las constancias laborales contienen la siguiente información:

- Nombre completo del empleado o exempleado
- Fecha de ingreso y, si aplica, fecha de baja
- Tasa de pago por hora o salario
- Título o puesto laboral

Información adicional puede ser incluida dependiendo del caso y con aprobación del departamento correspondiente.

Procedimiento de solicitud y tiempo de procesamiento

Las solicitudes deben hacerse por escrito a través de correo electrónico o por cualquiera de los medios de comunicación aprobados por Swift Staffing Inc. (mensaje de texto, WhatsApp o correo electrónico). Las constancias se procesarán y emitirán en un plazo de uno a dos días hábiles después de verificar la solicitud.

Las constancias laborales se enviarán a través del medio de comunicación preferido por el empleado, según lo indique al momento de solicitarla.

Revisado 08/29/2025

20



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Revisión y correcciones

Una vez recibida la constancia, es responsabilidad del empleado o expleado revisar cuidadosamente la información. Cualquier error o discrepancia deberá ser reportado de inmediato a Swift Staffing Inc. para su corrección.

Revisado 08/29/2025

21

Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com





Política de Medios de Comunicación con Swift Staffing Inc.

Con el fin de garantizar una documentación adecuada de las interacciones y evitar malentendidos, toda comunicación entre Swift Staffing Inc. y sus empleados o candidatos se realizará principalmente por escrito.

Medios de comunicación aprobados

Los empleados y candidatos pueden seleccionar su medio de comunicación preferido entre los siguientes:

- Mensaje de texto
- WhatsApp
- Correo electrónico

Estos canales serán utilizados para la comunicación durante el proceso de reclutamiento, durante la relación laboral, y en caso de terminación de empleo.

Documentación formal

Toda la documentación formal relacionada con empleo, como contratos, formularios y notificaciones oficiales, se enviará por correo electrónico con el objetivo de proteger la confidencialidad de la información del empleado o candidato. Durante el proceso de incorporación, se solicitará un correo electrónico válido y activo. Es responsabilidad del empleado proporcionar una dirección correcta y revisarla con regularidad.

Llamadas telefónicas

La comunicación telefónica quedará reservada exclusivamente para situaciones urgentes o emergencias que requieran atención inmediata.

Alcance

Esta política aplica a todos los candidatos, empleados y exempleados vinculados con Swift Staffing Inc., independientemente del puesto o asignación, salvo indicación contraria por escrito.

Responsabilidad del empleado

Los empleados y candidatos son responsables de monitorear su medio de comunicación seleccionado y responder a los mensajes de manera oportuna y profesional. El

Revisado 08/29/2025





incumplimiento de esta responsabilidad puede afectar la calidad y oportunidad de la comunicación sobre asignaciones, actualizaciones o temas administrativos.

Declaro que he leído, comprendido y acepto la política descrita anteriormente.

Revisado 08/29/2025

23

Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com





Política de Confiabilidad y Elegibilidad de Candidatos

1. Propósito

Swift Staffing Inc. está comprometida con proporcionar talento confiable y profesional a nuestros clientes. Esta política establece las expectativas para los candidatos tanto durante las asignaciones activas como en el proceso de reclutamiento, así como las consecuencias de comportamientos que puedan comprometer la calidad de nuestro servicio.

2. Definición de Incidentes en Asignaciones

Para los fines de esta política, se define un incidente en asignación como:

- Abandonar una asignación sin previo aviso ni una razón válida, o
- Ser retirado de una asignación por parte del cliente debido a bajo rendimiento, problemas de asistencia o comportamiento no profesional.

Ambos escenarios se consideran igualmente graves, ya que afectan directamente la confianza que los clientes depositan en Swift Staffing Inc.

3. Descalificación de Oportunidades Futuras

Si un candidato acumula tres (3) incidentes en asignaciones, ya sea por abandono, retiro por parte del cliente, o una combinación de ambos, quedará temporalmente descalificado de futuras oportunidades laborales con Swift Staffing Inc.

Esta política tiene como objetivo preservar la calidad y confiabilidad de nuestra fuerza laboral.

4. Descalificación Inmediata en Casos Graves

Aunque Swift Staffing Inc. aplica un proceso de revisión basado en tres incidentes, nos reservamos el derecho de descalificar inmediatamente a un candidato de futuras oportunidades laborales o de su reincorporación, dependiendo de la naturaleza y gravedad de la conducta.

Revisado 08/29/2025

24



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Situaciones que pueden resultar en descalificación inmediata incluyen, pero no se limitan a:

- Abandonar el lugar de trabajo a mitad de turno sin notificación
- Ser removido de una asignación por mala conducta, acoso o violaciones de protocolos de seguridad
- Proporcionar información falsa durante el proceso de contratación o incorporación

Estos casos no estarán sujetos a la regla de los tres incidentes y pueden conllevar una exclusión permanente de cualquier consideración laboral por parte de Swift Staffing Inc., a discreción exclusiva de la empresa.

5. Razones Válidas que Podrían Ser Consideradas

Swift Staffing Inc. reconoce que pueden surgir eventos imprevistos. Si un candidato proporciona documentación o una explicación suficiente, se podrían considerar válidas las siguientes razones:

- Emergencias médicas personales o familiares
- Fallecimiento de un familiar cercano
- Accidentes graves de tránsito (con documentación de respaldo)
- Citaciones judiciales obligatorias
- Violencia doméstica o emergencias relacionadas con la seguridad
- Situaciones urgentes de cuidado de hijos o dependientes
- Fallas verificadas en el transporte público fuera del control del candidato
- Otros eventos de fuerza mayor, con prueba razonable

Cada caso será evaluado individualmente, con el objetivo de mantener un enfoque justo y compasivo.

Revisado 08/29/2025

25



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



6. Inasistencia a Entrevistas Programadas

Swift Staffing Inc. considera la inasistencia a entrevistas programadas como un asunto serio, incluso si la persona aún no es empleada.

Un candidato será descalificado de futuras oportunidades si:

- Falla en asistir a dos (2) entrevistas programadas sin al menos **2 horas de aviso previo**, o
- Cancela dos (2) entrevistas a último momento sin justificación válida.

7. Apelaciones y Revisión

Swift Staffing Inc. entiende que algunas circunstancias pueden ameritar reconsideración. Si un candidato desea apelar una descalificación relacionada con incidentes en asignaciones o entrevistas perdidas, podrá presentar una **explicación por escrito** directamente a su representante de Swift Staffing Inc.

Se recomienda adjuntar documentos de respaldo. Todos los casos serán revisados de manera individual y confidencial. Las decisiones finales quedan a discreción de Swift Staffing Inc.

8. Igualdad de Oportunidades y Aplicación Justa

Swift Staffing Inc. aplica esta política de manera **consistente y objetiva**. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad de género, nacionalidad, edad, discapacidad u otra categoría protegida según las leyes aplicables.

Revisado 08/29/2025

26



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Política de Marcación de Entrada y Salida

Como parte de su asignación con Swift Staffing Inc., usted está obligado a cumplir con las políticas y procedimientos de la empresa cliente en la cual se le asigne.

Es responsabilidad del empleado entender y seguir las normas establecidas por la empresa para registrar correctamente su hora de entrada y salida. El procedimiento de marcación le será explicado al inicio de su asignación, y se espera que lo cumpla durante toda la duración de la misma, o hasta que se realicen cambios por parte de la empresa cliente o de Swift Staffing Inc.

Registrar correctamente su hora de entrada y salida es considerado parte de su desempeño laboral. El incumplimiento de este protocolo puede resultar en medidas disciplinarias, incluyendo advertencias verbales o escritas, y en última instancia, en la terminación de su asignación.

Por favor, comuníquese con su representante de Swift Staffing Inc. si requiere más información sobre el procedimiento de control de horas en la empresa a la cual fue asignado.

Como regla general de Swift Staffing Inc., se espera que marque su entrada no antes de la hora programada de inicio de su turno y que marque su salida no después de la hora de finalización de su turno, a menos que tenga autorización previa de la empresa cliente para comenzar antes o quedarse después.

Por ejemplo: si su turno comienza a las 7:00 a.m., no debe marcar entrada antes de las 7:00. Si su turno termina a las 3:30 p.m., no debe marcar salida después de las 3:30, salvo que cuente con la aprobación de la empresa cliente.

Revisado 08/29/2025

27



Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com



Esta política está alineada con la ley Federal y Estatal en los lugares donde opera Swift Staffing Inc. Cualquier tiempo trabajado fuera de su horario regular debe contar con aprobación previa y será registrado y compensado de acuerdo con la ley federal y estatal aplicable.

Revisado 08/29/2025

28

Swift Staffing Inc
35 Love Lane, Netcong, NJ. 07857
(973) 607 2578
www.swiftstaffinginc.com

